

Działając na podstawie art. 48 ust. 1, z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.)

**BURMISTRZ ŚREMU  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2018-2021”**

**1. Nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs:**

Burmistrz Śremu  
ul. Plac 20 Października 1  
63-100 Śrem

**2. Przedmiot konkursu:**

Wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2018-2021” poprzez przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej oraz wykonanie 3 dawek szczepionki ochronnej typu 6, 11, 16 i 18 przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) wśród dziewcząt w wieku 13 lat (rocznik 2005) zameldowanych na terenie gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2017 r. oraz wykonanie szczepień trzecią dawką szczepionki dla 3 dziewczynek urodzonych w 2004 r.

Szczepienia będą przeprowadzane na terenie Gminy Śrem .

**3. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.**

**4. Oferty na realizację zadania mogą składać podmioty spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.**

**5. Oferty pod rygorem odrzucenia należy składać w terminie do dnia 16.03.2018 r. do godz. 9.00 w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęcią oferenta) z dopiskiem „Konkurs ofert na wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata 2018-2021” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Śremie, ul. Pl. 20 Października 1. Oferta przesłana za pośrednictwem poczty lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeśli zostanie**

dostarczona do siedziby organu ogłaszającego konkurs do dnia 16.03.2018 r. do godz. 9.00.

6. Szczegółowe warunki konkursu ofert, wzór umowy, oraz formularz ofertowy dostępne są na stronie internetowej Urzędu: [www.srem.pl](http://www.srem.pl) jak również w Pionie Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie Pl. 20 Października 1 w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2018 r. o godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie - sala nr 24. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Śremu na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
8. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3

Burmistrz  
Adam Lewandowski

mgr Barbara Jabłonna  
98.02.18.  
Naczelnik Pionu Edukacji  
i Usług Społecznych



## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2018-2021”**

### § 1

#### Uwagi wstępne

Szczegółowe warunki konkursu na wybór realizatora programu szczepień w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, w ramach „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2018-2021” - zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs przeznaczony jest dla podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.).

### § 2

#### Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
2. Ofertę na zadanie określone w § 4 i § 5 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.
3. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami podpisuje (parafuje) osoba (osoby) uprawniona(e) do reprezentowania oferenta lub posiadająca(e) pełnomocnictwo(a), które należy dołączyć do oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

### **§ 3**

#### **Informacja o wymaganych dokumentach**

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) ofertę na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do ogłoszenia o konkursie;
  - 2) wpis do rejestru ZOZ wojewody;
  - 3) statut zakładu;
  - 4) dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (między innymi kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu);
  - 5) aktualną polisę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty;
  - 6) podpisany wzór umowy określony w załączniku nr 2 do ogłoszenia o konkursie;
  - 7) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zdaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty;
  - 8) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie wobec ZUS;
  - 9) oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków;
  - 10) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 6, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).
3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna



lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

#### **§ 4**

##### **Informacje o przedmiocie konkursu**

Konkurs ofert dotyczy realizacji programu szczepień w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy, w ramach „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2018-2021”

Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

##### **Opis przedmiotu konkursu**

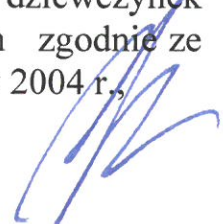
1/ Główny przedmiot – Przeprowadzenie szczepień (3 dawki) dla każdej osoby; szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych dziewcząt urodzonych w 2005 r. zameldowanych na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2017 r. oraz wykonanie szczepień trzecią dawką szczepionki wśród 3 dziewczynek urodzonych w 2004 r.

2/ Przedmiot dodatkowy - przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców (opiekunów prawnych), dziewcząt urodzonych w 2005 r. zameldowanych na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2017 r. oraz nauczycieli szkół podstawowych.

##### **Ad. 1) Główny przedmiot:**

- polega na przeprowadzeniu szczepień (3 dawek) dla każdej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych. Szczepieniem będą objęte dziewczęta urodzone w 2005 r. i zameldowane na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2017 r. Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.
- dodatkowo szczepieniem trzecią dawką szczepionki zostaną objęte 3 dziewczynki urodzone w 2004 r.

W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi 212 dziewczynek urodzonych w roku 2005 i zameldowanych na terenie Gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2017 r. oraz 3 dziewczynki urodzone w 2004 r.,



które nie przeszły całego cyklu szczepień w trakcie realizacji programu w 2017 r. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie.

**Ad. 2) Przedmiot dodatkowy:**

- polega na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji w formie audiowizualnego środka przekazu, tj. telewizję oraz w ujednoliconej formie projektu graficznego we wszystkich dostępnych mediach lokalnych (prasa, telewizja), na stronach internetowych Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, przygotowaniu i rozwieszeniu plakatów na terenie miasta i gminy, we wszystkich placówkach oświatowych, na terenie zakładów opieki zdrowotnej realizujących program oraz przygotowaniu billboardów w Śremie. Na każdym materiale informacyjnym należy umieścić w widocznym miejscu zapis „Program zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2018-2021” finansowany ze środków budżetowych Gminy Śrem” i logo gminy. Logo Gminy Śrem zostanie przekazane Zleceniobiorcy w formie elektronicznej. Zleceniobiorca jest zobowiązany przygotować co najmniej 50 plakatów o wymiarach nie mniejszych niż 70cm x 100cm i 2 billboardy o wymiarach nie mniejszych niż 504 cm x 238 cm w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji wzorów materiałów informacyjnych,
- polega na przeprowadzeniu edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania rakowi szyjki macicy skierowanej do odbiorców programu w tym rodziców/opiekunów prawnych i dzieci. W ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje 10 spotkań dla dzieci z rocznika 2005 - inaugurujące program (w szkołach podstawowych na terenie gminy Śrem) oraz 1 dla rodziców/opiekunów prawnych, odbywających się w obecności lekarza posiadającego tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacji położnictwa i ginekologii lub specjalizacji z dziedziny pediatrii. Na miejscu spotkania Zleceniobiorca zapewni materiały informujące o realizacji programu,
- polega na przedstawieniu Zleceniodawcy harmonogramu kampanii informacyjno - edukacyjnej oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka - w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
- polega na współpracy z lekarzem posiadającym tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacji położnictwa i ginekologii lub specjalizacji z dziedziny pediatrii, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.

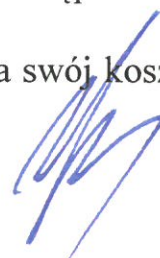


## § 5

### Organizacja szczepień

W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 30 dni od podpisania umowy; harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;
2. Wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2005 r. przed każdą dawką szczepienia.
3. Wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia trzecią dawką szczepionki przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców/opiekunów prawnych 3 dziewczynek urodzonych w 2004 r.
4. Uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki, na formularzach przesłanych przez Zleceniodawcę do rodziców/opiekunów prawnych, dotyczących wyrażenia zgody na zaszczepienie;
5. Przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
6. Przeprowadzenia szczepień (3 dawek) dla każdej osoby z rocznika 2005 szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych wykonanych w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
7. Przeprowadzenia szczepień przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych trzecią dawką szczepionki w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki dla 3 dziewczynek urodzonych w 2004 r.;
8. Wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydania stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego z serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;
9. Zapewnienia dostępności szczepień na terenie gminy Śrem poprzez ich realizację w szkołach podstawowych na terenie gminy Śrem;
10. Dobór podwykonawców należy do obowiązków Zleceniobiorcy;
11. Przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie przynajmniej jednej linii telefonicznej;
12. Zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami;



13. Sporządzania po wykonaniu z każdej z dawki szczepień sprawozdania merytorycznego w formie pisemnej i elektronicznej, które powinno zawierać: listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii. Dodatkowo do sprawozdania należy załączyć potwierdzenie przyjęcia szczepionki dokonane przez rodzica/opiekuna dziewczynki;

14. Po zakończeniu realizacji zadania zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie merytoryczno - finansowe z wykonania programu. Sprawozdanie powinno zawierać listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii i kwotę środków finansowych otrzymanych z budżetu gminy Śrem na wykonanie zadania. Dodatkowo sprawozdanie powinno zawierać informacje służące do oceny efektywności odpowiadających celom programu, tj.:

a) liczba dziewcząt w populacji określonej w programie w danym roku kalendarzowym,

b) liczba odbiorców edukacji zdrowotnej na podstawie listy obecności, w tym:

- ✓ rodziców/opiekunów prawnych,
- ✓ dziewcząt w wieku 13 lat,
- ✓ dziewcząt w wieku 14 lat z rocznika 2004,

c) liczba dziewcząt objętych programem szczepień:

- ✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 1 dawkę szczepionki,
- ✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 2 dawki szczepionki,
- ✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 3 dawki szczepionki,

d) liczba dziewcząt, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych,

e) ocena poziomu wiedzy dziewcząt dotyczącej raka szyjki macicy oraz ocena akcji informacyjno – edukacyjnej w zakresie problematyki HPV przeprowadzona wśród rodziców/opiekunów prawnych i dziewczynek na podstawie sporządzonej ankiety na formularzach opracowanych przez zleceniobiorcę.

Sprawozdanie z realizacji zadania należy przedłożyć w terminie 14 dni od zakończenia zadania.



## § 6

### **Zobowiązania Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Wysłania imiennych zaproszeń na spotkanie inauguracyjne do rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2005 r. oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka.
2. Udostępnienia sali na spotkania inauguracyjne organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami.
3. Powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu.

## § 7

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Zleceniodawcę do kontaktowania się z Zleceniobiorcami są w zakresie spraw związanych z przedmiotem konkursu i w zakresie spraw formalnych: Barbara Czaplicka inspektor Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie tel. 61 28 47 142.

## § 8

### **Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Śremie w terminie **do dnia 16.03.2018 r. do godz. 9.00** z dopiskiem „**Konkurs ofert na wybór realizatora „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2018-2021”**”.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.03.2018 r. o godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie przy ul. Pl. 20 Października 1 sala nr 24.

## § 9

### **Termin związania ofertą**

Oferent związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## § 10

### **Komisja Konkursowa**

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Śremu.

## § 11

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania

niniejszych` „Szczegółowych warunków konkursu ofert" oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu konkursu.

2. Oferent obliczając cenę, o której mowa w pkt. 1 uwzględnia zasadę, że Zleceniobiorca za wykonanie Programu otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia (jednej dawki), o której mowa w ust. 1 oraz ilość faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym. Przy czym ilość szczepień, które wykona oferent jest uzależniona od ilości zgód rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek i przybycia dziecka na szczepienie.

3. Cenę brutto należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

4. Cenę podaną w Formularzu Ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ceny określone przez Zleceniobiorcę nie podlegają zmianom.

6. Nie dopuszcza się stosowania upustów, opustów, rabatów.

## **§ 12**

### **Kryterium oceny ofert**

1. Zleceniodawca oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Zleceniobiorców i odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert".

2. Kryterium oceny ofert stanowi - najniższa cena 100%.

3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\wedge \text{ najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

4. Jeżeli Zleceniodawca nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych.

5. Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **§ 13**

#### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Śremu na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Śrem.
3. Z podmiotem leczniczym, wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

### **§ 14**

#### **Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.

BURMISTRZ  
*Adam Lewandowski*







**UMOWA**  
**w sprawie Gminnego Programu Zdrowotnego pod nazwą „Program**  
**zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata**  
**2018 – 2021”**

zawarta w Śremie dnia ..... 2018 r. pomiędzy gminą Śrem  
z siedzibą w Śremie, przy ul. 20 Października 1, NIP ....., zwaną  
w umowie „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez :

**Adama Lewandowskiego – Burmistrza Śremu,**

a

..... z siedzibą w .....

Wpisanym do ..... pod numerem ..... NIP

..... REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w umowie „Zleceniobiorcą”

na podstawie art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach  
opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2017 r.,  
poz. 1938 z późn.zm.) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert,  
sporządzono umowę następującej treści :

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji program  
zdrowotny w 2018 r. w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach  
Gminnego Programu Zdrowotnego pod nazwą „Program zapobiegania  
czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata 2018 – 2021”  
zwany w dalszej części umowy programem. Szczepieniem będą objęte  
dziewczęta urodzone w 2005 roku i zameldowane na terenie gminy Śrem  
zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2017 r. oraz 3 dziewczynki urodzone  
w 2004 r., które nie przeszły całego cyklu szczepień w trakcie realizacji  
programu w 2017 r.

2. Lista dziewcząt urodzonych w 2005 r. zameldowanych w gminie Śrem  
na dzień 31 grudnia 2017 stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Lista 3 dziewczynek urodzonych w 2004 r. stanowi załącznik nr 2 do  
umowy.

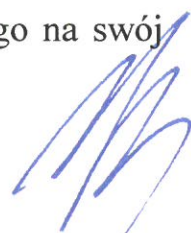


## § 2

1. W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązany jest do :
  - 1) przedstawienia Zleceniodawcy harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka - w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy;
  - 2) przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie w formie audiowizualnego środka przekazu, tj. telewizję oraz w ujednoliconej formie projektu graficznego we wszystkich dostępnych mediach lokalnych (prasa, telewizja), na stronach internetowych Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, przygotowaniu i rozwieszeniu plakatów na terenie miasta i gminy - szczególnie we wszystkich placówkach oświatowych, na terenie zakładów opieki zdrowotnej realizujących program oraz przygotowaniu bilbordów w Śremie. Na każdym materiale informacyjnym należy umieścić w widocznym miejscu zapis „Program zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w Gminie Śrem na lata 2018-2021 finansowany ze środków budżetowych Gminy Śrem” i logo gminy. Logo Gminy Śrem zostanie przekazane Zleceniobiorcy w formie elektronicznej. Zleceniobiorca jest zobowiązany przygotować i rozwiesić co najmniej 50 plakatów o wymiarach nie mniejszych niż 70cm x 100cm, oraz 2 bilbordy o wymiarach nie mniejszych niż 504 cm x 238 cm w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji wzorów materiałów informacyjnych;
  - 3) przeprowadzeniu edukacji zdrowotnej dotyczącej zapobiegania rakowi szyjki macicy skierowanej do odbiorców programu w tym rodziców/opiekunów prawnych i dzieci; w ramach edukacji Zleceniobiorca zorganizuje 10 spotkań dla dzieci z rocznika 2005 - inaugurujące program (w szkołach podstawowych na terenie gminy Śrem) oraz 1 dla rodziców/opiekunów prawnych, odbywających się w obecności lekarza posiadającego tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacji położnictwa i ginekologii lub specjalizacji z dziedziny pediatrii. Na miejscu spotkania Zleceniobiorca zapewni materiały informujące o realizacji programu;
  - 4) współpracy z lekarzem posiadającym tytuł naukowy co najmniej ze specjalizacją położnictwa i ginekologii lub specjalizacją z dziedziny pediatrii, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę.
2. Czynności o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.
3. W celu przeprowadzania szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:



- 1) dostarczenia Zleceniodawcy harmonogramu realizacji szczepień w terminie do 30 dni od podpisania umowy, harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę;
- 2) wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2005 r. przed każdą dawką szczepienia
- 3) wysłania imiennych zaproszeń na szczepienia trzecią dawką szczepionki przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) do rodziców/opiekunów prawnych 3 dziewczynek urodzonych w 2004 r.,
- 4) uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki, na formularzach przesłanych przez Zleceniodawcę do rodziców/opiekunów prawnych, dotyczących wyrażenia zgody na zaszczepienie;
- 5) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
- 6) przeprowadzenia szczepień (3 dawek) dla każdej osoby z rocznika 2005 szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych wykonanych w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
- 7) przeprowadzenia szczepień przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych trzecią dawką szczepionki w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki dla 3 dziewczynek urodzonych w 2004 r.;
- 8) wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień); wydanie stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki; pisemnego powiadomienia o fakcie szczepienia lekarzy rodzinnych właściwych dla zaszczepionych dziewczynek w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szczepienia ostatniego w serii; ustalenie lekarza rodzinnego dla osoby szczepionej należy do zadań Zleceniobiorcy;
- 9) zapewnienia dostępności szczepień na terenie gminy Śrem poprzez ich realizację w szkołach podstawowych na terenie gminy Śrem;
- 10) dobór podwykonawców należy do obowiązków Zleceniobiorcy;
- 11) przyjmowanie zgłoszeń, informowania o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie poprzez udostępnienie jednej linii telefonicznej;
- 12) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.



4. Czynności, o których mowa w ust. 3 Zleceniobiorca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy.

### § 3

Przy realizacji programu Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności, zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń niezbędnych do realizacji programu, spełniających normy prawne.

### § 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do :

- 1) wysyłania imiennych zaproszeń na spotkanie inaugurujące do rodziców/opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2005 r. oraz formularza dotyczącego wyrażenia zgody rodziców lub opiekunów prawnych za zaszczepienie dziewczynek;
- 2) udostępnienia sali na spotkania organizowane przez Zleceniobiorcę w ramach programu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami;
- 3) powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu.

### § 5

W ramach realizacji programu Zleceniobiorca zaszczepi szacunkową liczbę 212 dziewcząt urodzonych w 2005 r. i zameldowanych na terenie gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2017 r. oraz 3 dziewczynki urodzone w 2004 r., które nie przeszły całego cyklu szczepień w trakcie realizacji programu w 2017 r. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania od rodziców/ opiekunów prawnych zgody na zaszczepienie.

### § 6

Realizacja programu, o którym mowa w § 1 , rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy, a zakończona będzie do dnia 31 grudnia 2018 r.

### § 7

Oferta Zleceniodawcy stanowi integralną część umowy – załącznik nr 3.

### § 8

1. Cena jednostkowego szczepienia wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Cena całego cyklu szczepień dla jednej osoby (3 dawki szczepionki) wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Zleceniobiorca za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 , otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia,

o której mowa w ust. 1 oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym.

4. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi po wykonaniu zadania z zastrzeżeniem ust. 11.

5. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę na Gminę Śrem Pl. 20 Października 1 63-100 Śrem, NIP 785 16 61 461, do której dołączone będzie sprawozdanie merytoryczne z wykonania programu.

6. Sprawozdanie merytoryczne w formie pisemnej i elektronicznej powinno zawierać: listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii. Dodatkowo do sprawozdania należy załączyć potwierdzenie przyjęcia szczepionki dokonane przez rodzica/opiekuna dziewczynki. Sprawozdanie powinno być złożone po wykonaniu każdej z dawki szczepień.

7. Rachunek oraz sprawozdanie merytoryczne Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy w terminie 14 dni od daty wykonania zadania.

8. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie przekazane przelewem na konto bankowe: ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku wraz ze sprawozdaniem merytorycznym z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu merytorycznym Zleceniodawca wróci je Zleceniobiorcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma do tego terminu wypłatę wynagrodzenia.

10. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.

11. Zleceniodawca dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia finansowego umowy w trakcie jej trwania pod warunkiem przedłożenia sprawozdania merytorycznego z wykonanej części zadania wraz z fakturą VAT . Przepisy ust. 5- 10 stosuje się odpowiednio.

12. Środki finansowe na realizację programu określonego w § 1 zostały zabezpieczone w budżecie gminy Śrem na rok 2018.

## § 9

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.

2 Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę w trakcie jego wykonywania lub po zakończeniu, w szczególności z zakresie oceny jakości realizacji przedmiotu umowy sposobu i rodzaju prowadzonej dokumentacji związanej





z merytorycznym rozliczeniem umowy oraz stanu wykonywania umowy. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca określi sposób i termin ich usunięcia.

4. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie merytoryczno - finansowe z wykonania programu. Sprawozdanie powinno zawierać listę osób, u których przeprowadzono szczepienia, z podaniem nazwiska i imienia, numeru PESEL i adresu zamieszkania oraz opis wykonanej kampanii i kwotę środków finansowych otrzymanych z budżetu gminy Śrem na wykonanie zadania.

Dodatkowo sprawozdanie powinno zawierać informacje służące do oceny efektywności odpowiadających celom programu, tj.:

a) liczba dziewcząt w populacji określonej w programie w danym roku kalendarzowym,

b) liczba odbiorców edukacji zdrowotnej na podstawie listy obecności, w tym:

✓ rodziców/opiekunów prawnych

✓ dziewcząt w wieku 13 lat,

✓ dziewcząt w wieku 14 lat z rocznika 2004

c) liczba dziewcząt objętych programem szczepień:

✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 1 dawkę szczepionki

✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 2 dawki szczepionki

✓ liczba dziewcząt, które otrzymały 3 dawki szczepionki,

d) liczba dziewcząt, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych,

e) ocena poziomu wiedzy dziewcząt dotyczącej raka szyjki macicy oraz ocena akcji informacyjno – edukacyjnej w zakresie problematyki HPV przeprowadzona wśród rodziców/opiekunów prawnych i dziewczynek na podstawie sporządzonej ankiety na formularzach opracowanych przez zleceniobiorcę.

Sprawozdanie z realizacji zadania należy przedłożyć w terminie 14 dni od zakończenia zadania.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o którym mowa w § 8 ust. 6 oraz w § 9 ust. 3 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca określi sposób i termin ich usunięcia.

## **§ 10**

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli w wyznaczonym terminie.

### **§ 11**

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Zleceniobiorca nie podda się kontroli przez Zleceniodawcę w zakresie objętym umową;
- 2) Zleceniobiorca udzieli odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową;
- 3) Zleceniobiorca naruszy inne postanowienia umowy.

### **§ 12**

1. W przypadku rozwiązania umowy na skutek okoliczności określonych w § 10 oraz na skutek okoliczności wskazanych w § 11 umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 3 umowy.

2. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę, bez odrębnego wezwania.

### **§ 13**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2. Za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

### **§ 14**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony .

### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają :

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.).

GMINA SREM  
Pl. 20 Października 1  
63-100 Śrem  
NIP 785-16-61-461

Burmistrz  
*Adam Lewandowski*

## § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,  
z czego dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniodawca:**

.....

**Zleceniobiorca:**

.....



## FORMULARZ OFERTOWY

do konkursu ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego w 2018 roku w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach Gminnego Programu zdrowotnego pod nazwą „Programu zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata 2018-2021” dla dziewcząt z rocznika 2005 zameldowanych na terenie gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31.12.2017 r. oraz 3 dziewczynek urodzonych w 2004 r., które nie przeszły całego cyklu szczepień w trakcie realizacji programu w 2017 r.

### 1. Dane oferenta:

1.	Nazwa	
2.	Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo)	
3.	Telefon, fax, adres e-mail	
4.	Data i numer wpisu do rejestru ZOZ Wojewody	
5.	NIP	
6.	Regon	
7.	Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
8.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)	
9.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię, nazwisko, nr tel., fax)	
10.	Numer telefonu wyznaczony do realizacji programu (rejestracja, udzielanie informacji)	

2. Przystąpienie do konkursu:

Oferent oświadcza, że wykona program: „Program zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy w gminie Śrem na lata 2018-2021” dla dziewcząt z rocznika 2005 zameldowanych na terenie gminy Śrem zgodnie ze stanem na dzień 31.12.2017 r. oraz 3 dziewczynek urodzonych w 2004 r., które nie przeszły całego cyklu szczepień w trakcie realizacji programu w 2017 r. w zakresie określonym w ogłoszeniu konkursowym i szczegółowych warunkach konkursu ofert za następującą cenę:

**Cena jednostkowa za podanie 1 dawki szczepionki:**

netto: .....

brutto: .....

słownie brutto: .....

**Cena cyklu szczepień (3 dawki szczepień) dla jednej osoby:**

netto: .....

brutto: .....

słownie brutto: .....

3. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

.....  
Data

.....  
podpis Oferenta – Zleceniobiorcy  
lub upoważnionego przedstawiciela